

“แนวทางแก้ไข หากพบว่า ในแบบรายงานผลงานเพื่อขอรับเงินค่าตอบแทนฯ
มี บทบาทการเป็นผู้แต่ง “ไม่ถูกต้อง”

Report แบบรายงานผลงานเพื่อขอรับเงินค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ประจำปี 2562

พิมพ์รายงาน

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล นาย [redacted]

ภาควิชา **หน้าจอรายงาน จากระบบการรายงานผลงานเพื่อขอรับเงินค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ**

คณะ [redacted]

วิทยาเขต วิทยาเขตหาดใหญ่

ประเภทภาระงาน **(https://compensation.psu.ac.th)**

กลุ่มอายุมากกว่า 5 ปี เน้นการสอน

ประวัติการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งวิชาการ

ตำแหน่งวิชาการ รองศาสตราจารย์	ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 06/06/2559	คำสั่ง มอ ฐ [redacted]
ตำแหน่งวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 04/06/2556	คำสั่ง มอ ฐ [redacted]

บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ จำนวนผลงาน 2 รายการ

ชื่อผลงาน (1) [redacted]

ฐานข้อมูลวารสาร Web of Science

วารสาร Thin-Walled Structures (12/2562)

สัดส่วนผลงาน 80%

รหัสผลงาน 50211

บทบาท **Not First Author and Corresponding Author**

สถานะ ตรวจสอบแล้ว

ให้อาจารย์ตรวจสอบที่ ระบบผลงานทางวิชาการ (https://hrmis.psu.ac.th) ว่าได้รับการเป็น First Author หรือ Corresponding Author หรือไม่?

วิธีตรวจสอบที่ ระบบผลงานทางวิชาการ (https://hrmis.psu.ac.th)

1. เข้าผ่านเมนู “ผลงานทางวิชาการ” คลิก “กรอกและบันทึกข้อมูล” คลิก “ประเภทผลงาน” และคลิก “ดูข้อมูล” ผลงานที่ต้องการ เลื่อนมาด้านล่างสุดของหน้าจอในส่วน **ข้อมูลผู้แต่ง** คลิกปุ่ม “Edit”

ประเภท	รหัสผลงาน	ชื่อนาม-นามสกุล First Name - Last Name	สังกัด (ไทย - อังกฤษ)	จบปริญญา	สัดส่วน %	LU ที่ได้	
ผู้แต่งหลัก / หัวหน้าโครงการ	[redacted]	[redacted]	[redacted]	-	80	5.60	Edit Delete
ผู้แต่งร่วม / ผู้ร่วมโครงการ	[redacted]	[redacted]	[redacted]	-	10	0.70	Edit Delete
ผู้แต่งร่วม / ผู้ร่วมโครงการ	[redacted]	[redacted]	[redacted]	-	10	0.70	Edit Delete

2. จะปรากฏช่องให้ระบุ Corresponding Author หากไม่ได้ระบุ (ดังรูป) ข้อมูลจะไม่แสดงในหน้ารายงานผลงานเพื่อขอรับเงินค่าตอบแทนฯ

รายละเอียดข้อมูลผู้แต่งหลัก / หัวหน้าโครงการ

กรุณาเลือกผู้แต่งหลักเพียงคนเดียว เพื่อระบุผู้แต่ง

ประเภทผู้แต่ง

Corresponding Author **

เป็น first author เป็น corresponding author

วิธีแก้ไข

หากแก้ไขข้อมูลไม่ได้แล้ว เกิดจาก 2 กรณี คือ **ขอภาระงาน (Claim) แล้ว และ ขอรับเงินรางวัลแล้ว**

กรณี ขอภาระงานแล้ว ให้ทำการยกเลิกการขอภาระงานก่อน จึงจะสามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลของผลงานได้ (ดูวิธีการได้จากหัวข้อ [“วิธีการแก้ไขรายละเอียดของผลงาน”](#) ในคู่มือการใช้งาน)

กรณี ขอรับเงินรางวัลแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ขอรับค่าตีพิมพ์บทความ (Page Charge) บัญชีธนาคาร เลขที่

ผลงานชิ้นนี้ผ่านการตรวจสอบข้อมูลจากสำนักวิจัยและพัฒนาเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถตรวจสอบสถานะบทความได้ ["ที่นี่"](#)
หากท่านมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ คุณ อภิญา นมโตะดัม โทร.6953
(This information have been checked by Research and Development Office. You can check the status ["here"](#). If you have any other questions, please contact Ms. Apinya Mat-adam at 6953.)

ไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูลผลงานทางวิชาการ เนื่องจากได้รับเงินรางวัลแล้ว

แนวทางปฏิบัติในการขอแก้ไขข้อมูล

1. ให้อาจารย์ติดต่อไปยังงานกรเจ้าหน้าที่ของตนเอง
2. แจ้งรหัสผลงาน และ ข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
3. งานกรเจ้าหน้าที่ของคณะทำการรวบรวมข้อมูลของอาจารย์ที่ต้องการแก้ไข ส่งไปยังคุณจตุพร กองกร เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตรวจสอบก่อนทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตามความเป็นจริง